



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Septiembre de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862495
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes
Septiembre del año 2024

Referencia: No 5862495 del año 2024

Myriam Emilce Siabato Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52519683 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5862495, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes agosto del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA.



(\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. 2 GTH-F-109 V08 COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203),

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en el Hospital Universitario Mayor de MEDERI en el servicio de Medicina interna con el programa de	Pantallazos actividades TEAMS (foros, anuncios, etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas.



	TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	técnico en enfermería de la ficha: 2927851	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital Universitario Mayor de MEDERI en el servicio de Medicina interna con el programa de técnico en enfermería.	Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informe lista de asistencia y foto registro



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informe, certificado.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del II trimestre, en en el Hospital Universitario Mayor MEDERI en el servicio de medicina interna ficha 2927851	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios en la plataforma de TEAMS para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas	Calificaciones en TEAMS mensuales y juicios valorativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de	Plan de Trabajo Enviado a plataforma TEAMS y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente.



	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Estas evidencias solicitadas	Registro de actividades en TEAMS.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de la ficha 2927851 de II en servicio de Medicina Interna del Hospital Universitario Mayor - MEDERI	Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuando le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia



12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades	Hasta la fecha no nos han convocado para realizardichas actividades.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de medicina interna), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices Convocados a Comité	Lista de asistencia cuando ocurra
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores	Cuando se programe	Pantallazo en el informe de listado de asistencia.



	en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo Portafolio del instructor en plataforma TEAMS, con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago de seguridad social Correspondiente al mes de AGOSTO 2024 operador PAGOSIMPLE , número de planilla 1066606317	Planilla de pago correspondiente al mes de AGOSTO y cuenta de cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y	Cuando se presente en el mes	Lista de asistencia



	elaborar el anexo técnico		
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera.	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Revisión y actualización de formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/o registro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursos de	Elaborar guías de trabajo,	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para



	acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2927851	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4.	Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual	Actividad no aplica en nuestra obligación
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	Asistencia a reuniones programadas para	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las



	del objeto contractual.	planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	actividades asignadas cuando ocurra
--	-------------------------	--	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación independiente de EPS del mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,

Firma

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

Contratista

C.C. No. 52519683

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) Contrato 5862495 de 2024

Coordinador de Servicios Asistenciales



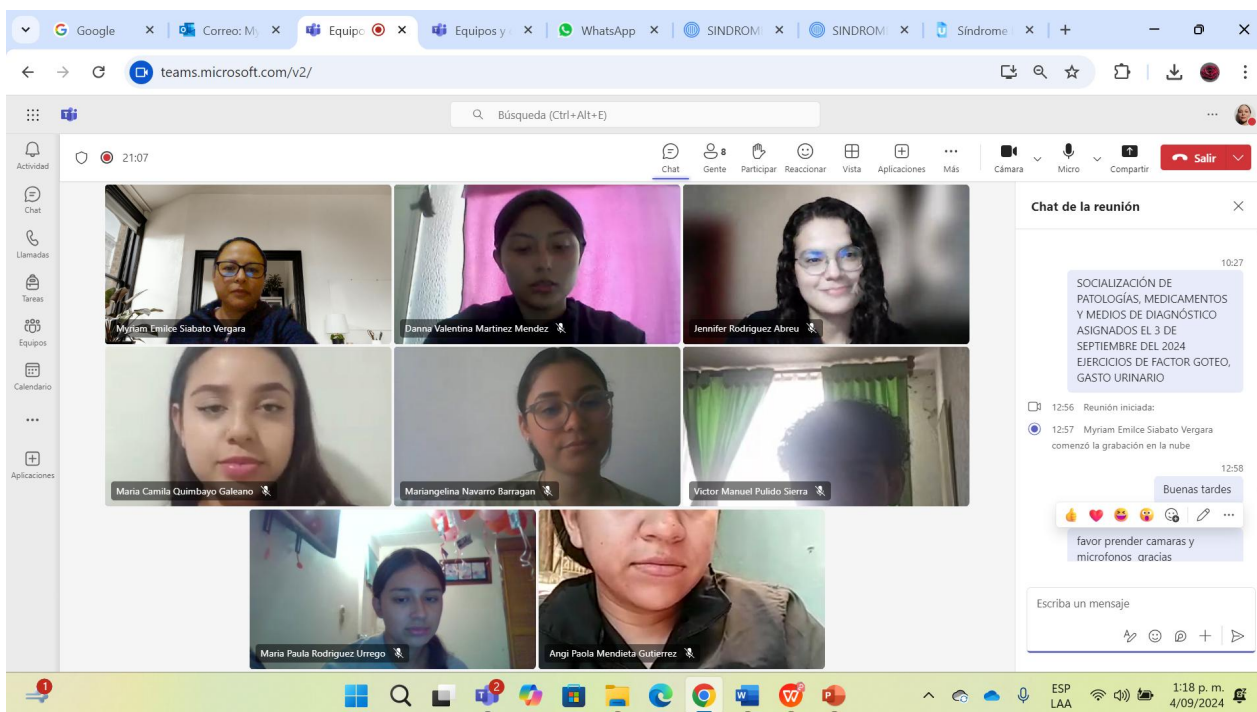
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. The calendar is set to September 2nd to 6th, 2024. Meetings are scheduled for September 4th and 5th. The meetings are titled "ROTACION DE MEDICINA INTERNA HOSPITAL MAYOR DE MEDERI - TARDE" and "ROTACION HOSPITAL UNIVERSITARIO MAYOR MEDERI - MEDICINA INTERNA - TARDE". The meetings are scheduled for September 4th and 5th, 2024.

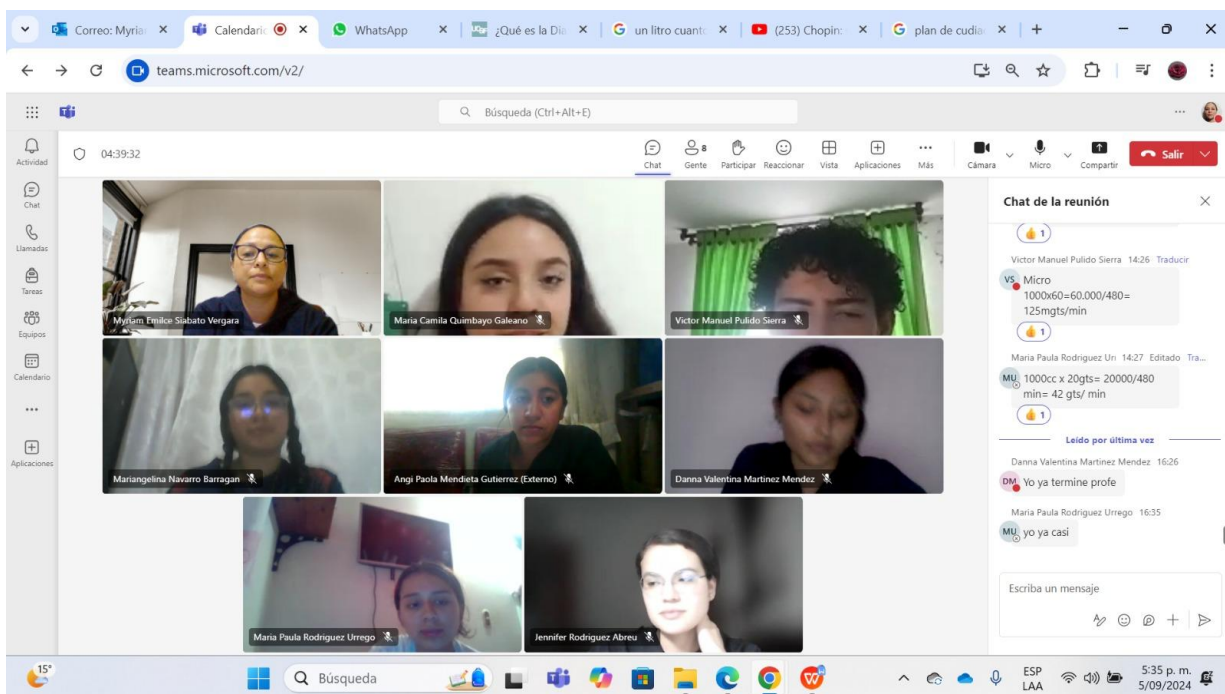
EVIDENCIA DE PROGRAMACION DE REUNIONES VIRTUALES REALACIONADO CON PARO LOS DIAS 4 Y 5 DE SEPTIEMBRE 2024. FICHA 2927851

The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface. The chat is titled "MESV_2927851". The chat history shows a conversation about the virtual meetings scheduled for September 4th and 5th, 2024. The chat history includes a message from Myriam Emilce Siabato Vergara dated 4/9 10:27, which contains the meeting details. The chat history also includes a message from Myriam Emilce Siabato Vergara dated 4/9 12:58, which says "Buenas tardes". The chat history also includes a message from Myriam Emilce Siabato Vergara dated 4/9 13:11, which says "favor prender camaras y microfonos gracias". The chat history also includes a message from Maria Paula Rodriguez Urrego dated 4/9 13:13, which says "profe no escucho que pena". The chat history also includes a message from Responder dated 4/9 10:24, which says "Unirse".

EVIDENCIA DE PUBLICACIÓN DE REUNION VIRTUAL 4 DE SEPTIEMBRE DEL 2024. FICHA 2927851 - TEAMS



**EVIDENCIA DE PUBLICACIÓN DE REUNION VIRTUAL 4 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
FICHA 2927851 - TEAMS**



**EVIDENCIA DE PUBLICACIÓN DE REUNION VIRTUAL 5 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
FICHA 2927851 - TEAMS**



Padlet

meslabatov + 12 • 8d

FORO: Actividad de reflexión inicial: Describir una experiencia asociada a la atención en salud

Registrarse

Descripción de la actividad:



A partir de mis vivencias como usuario del Sistema de Salud en Colombia, recuerdo una situación personal relacionada con una hospitalización, respondo las siguientes preguntas y registro mi participación en el foro disponible (Padlet).

Responda estas preguntas:



1. ¿Cómo fue la información y el apoyo brindado por parte del personal de salud?
2. ¿Cómo fue el trato con el personal de enfermería?
3. ¿Qué impacto tuvo la experiencia descrita en mi decisión ocupacional?

Nicol Dayan Vargas Camargo

Mi caso es relacionado con mi hijo de un año, en servicio de urgencias, dónde lo tuve que llevar tres veces (8 días con diarrea y emesis) dónde la primera vez lo mandaron con suero, la segunda vez le inyectaron medicación (I.M) y la tercera lo dejaron en observación sacándole exámenes de laboratorio, dónde pudieron al fin dar un diagnóstico concreto (tenía sangre oculta en materia fecal y parasitosis), fue una mala experiencia ya que nunca recibí información adecuada y trato irrespetuoso de parte del personal.

1. ¿Cómo fue la información y el apoyo brindado por parte

Laura Alejandra Rosas Triviño

Mi mamá estuvo apunto de tener un paro cardiorrespiratorio

1. La información fue muy buena, le decían cada detalle de lo que le hacían, el apoyo fue demasiado bueno siempre fueron muy empáticas con ella pero, esto fue cuando estaba en la ambulancia.
2. Muy regular, ya que dos de las enfermeras que la atendieron siempre le decían las cosas muy bruscamente, además, a ella se la cayó el catéter cuando se cambiaba y ellas la regañaron super fuerte.

Aprendiz Jonathan Fernando Martínez Parrado ficha 2927851

Mi experiencia fue por una fractura múltiple de la plata del pie derecho

¿Cómo fue la información y el apoyo brindado por parte del personal de salud?

El procedimiento que me realizaron fue una cirugía de fractura de pie derecho desde el momento que ingresé al hospital con mi lesión me informaron todos los procedimientos a realizar.

¿Cómo fue el trato con el personal de enfermería?

Desde el ingreso al hospital con mi lesión el personal de mi enfermería y médicos

Daimar Elena Colina Fernández

Yo no he estado hospitalizada aquí en Colombia, pero sí tuve la

cuidar de otras personas, y esta experiencia me hizo reflexionar y pensar el por qué no seguíro haciendo, pero con los conocimientos pertinentes para hacerlo de una mejor manera.

Angi Paola Mendieta Gutiérrez

1¿Cómo fue la información del apoyo brindado por parte del personal de salud?
RTA/= La información fue clara y precisa me informaron del procedimiento que me estaban realizando y me apoyaron en todo el proceso.
2¿ Cómo fue el trato con el personal de enfermería?
RTA/= El trato fue muy amable y empático hacia mi y mi familiar y nos ayudaron en todo lo que

ayuda, en este momento a reflexionar, que depende del personal de atención que el paciente se sienta cómodo y coopere durante el procedimiento.

Jennifer Rodríguez Abreu

1. ¿ Como fue la información y el apoyo por parte del personal de salud?
R: No he tenido una situación personal con una hospitalización, pero hace poco le realizaron una cirugía de columna a un familiar y en su experiencia como usuario, dice que fue buena , siempre le brindaron la información y respondieron todas sus inquietudes antes y después de la cirugía,

Maria Paula Rodriguez Urrego

El caso es desde mi experiencia con una hospitalización hace 3 años

1. ¿Cómo fue la información y el apoyo brindado por parte del personal de salud?
El apoyo y la información por partes de los médicos y enfermeros fue y muy poca, fueron muy groseros en la mayoría del tiempo, nunca resolvieron las dudas que tenía y en ese momento las dudas de mi papá. En otros turnos pudimos encontrar personal mas amable en especial de enfermería pero eran

la empatia con cariño y respeto

Danna Valentina Martínez Mendez

1. ¿Cómo fue la información y el apoyo brindado por parte del personal de salud?
R// Personalmente e tenido muy pocas experiencias en asistencias al médico, nunca me han hospitalizado y tampoco disfruto ir recurrentemente a un centro de salud, pero de las pocas ocasiones que e tenido contacto con personal en salud en calidad de paciente la información en la mayoría de los casos es veraz y oportuna, con profesionales puestos a ofrecer un buen servicio en la atención en salud.
2. ¿Cómo fue el trato con

también muy amables, me ayudaron con el registro y todo el papeleo que se debía hacer.

- 2) ¿Cómo fue el trato con el personal de enfermería?
RT: las enfermeras muy amables, más que todo la que me atendió, estuvo atenta a mi, me dió indicaciones sobre que debía comer después de salir del hospital y me respondió absolutamente todas las dudas que tenía.
- 3) ¿Que impacto tuvo la experiencia descrita en mi decisión ocupacional?
RT: El ver cómo las enfermeras y en general el personal de salud son muy eficientes con su trabajo, a muchos de ellos se les ve el amor que le tienen a está labor, no solo entregan su tiempo si no que también su

Borrador 1

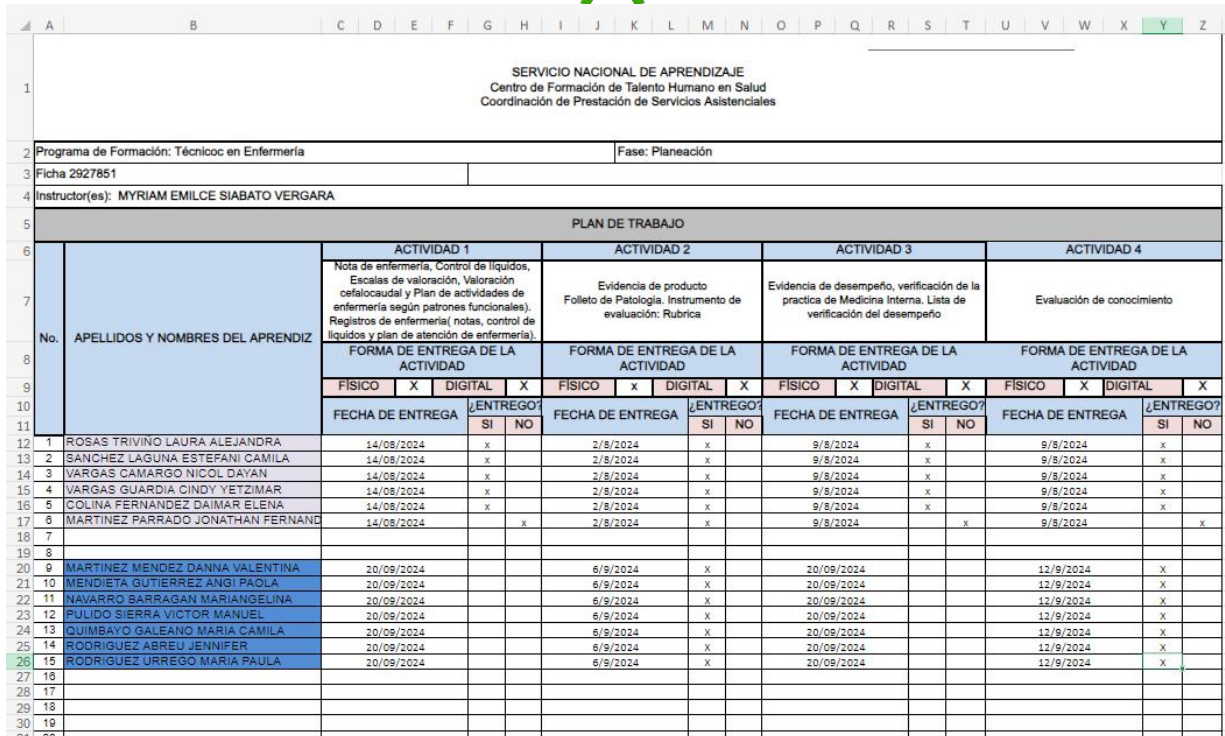
12°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

10:21 p. m. 17/09/2024

TEAMS: FORO DE REFLEXIÓN FICHA 2927851

[illegible]

15



Google | Correo: Myriam En | EVIDENCIAS MES | Equipos y canales | WhatsApp | redundante sinonii

teams.microsoft.com/v2/

Trabajo de clase

4. FORO DE REFLEXIÓN
Vence el 12 de septiembre de 2024 23:59
8 TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA MEDICINA INTERNA

Por entregar (2)	Entregado (11)	Buscar alumnos
Nombre	Estado	Comentarios
☐ Corina Fernandez, Daimar Elena	Devuelto	✓
☐ Martinez Parado, Jonathan Fernando	Devuelto	✓
☐ Mendieta Gutierrez, Angi Paola	Devuelto	✓
☐ Navarro Barragan, Mariangelina	Devuelto	✓
☐ Pulido Sierra, Victor Manuel	Devuelto	✓
☐ Rodriguez Abreu, Jennifer	Devuelto	✓
☐ Rodriguez Urrego, Maria Paula	Devuelto	✓
☐ Rosas Triviño, Laura Alejandra	Devuelto	✓
☐ Sanchez Laguna, Estefani Camila	Devuelto	✓
☐ Vargas Camargo, Nicol Dayan	Devuelto	✓
☐ Vargas Guardia, Cindy Yetzimar	Devuelto	✓

11°C Nublado | Búsqueda | ESP LAA | 10:59 p. m. 17/09/2024

TEAMS: FORO DE REFLEXIÓN - FICHA 2927851 - segunda rotación -

Google | Correo: Myriam En | EVIDENCIAS MES | Equipos y canales | WhatsApp | redundante sinonii

teams.microsoft.com/v2/

Trabajo de clase

5. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 12 de septiembre de 2024 22:00
8 TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA MEDICINA INTERNA

Por entregar (0)	Entregado (13)	Buscar alumnos
Nombre	Estado	Comentarios / 100
☐ Corina Fernandez, Daimar Elena	Devuelto	88 ✓
☐ Martinez Mendez, Danna Valentina	Devuelto	91 ✓
☐ Martinez Parado, Jonathan Fernando	Devuelto	Punto ✓
☐ Mendieta Gutierrez, Angi Paola	Devuelto	91 ✓
☐ Navarro Barragan, Mariangelina	Devuelto	85 ✓
☐ Pulido Sierra, Victor Manuel	Devuelto	84 ✓
☐ Quimbayo Galeano, Maria Camila	Devuelto	81 ✓
☐ Rodriguez Abreu, Jennifer	Devuelto	80 ✓
☐ Rodriguez Urrego, Maria Paula	Devuelto	83 ✓
☐ Rosas Triviño, Laura Alejandra	Devuelto	80 ✓
☐ Sanchez Laguna, Estefani Camila	Devuelto	80 ✓
☐ Vargas Camargo, Nicol Dayan	Devuelto	78 ✓
☐ Vargas Guardia, Cindy Yetzimar	Devuelto	84 ✓

11°C | Búsqueda | ESP LAA | 11:08 p. m. 17/09/2024

TEAMS: EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS. - FICHA 2927851 - segunda rotación



Google | Correo: Myriam E... | EVIDENCIAS MES... | Equipos y canales... | WhatsApp... | redundante sinoni... | +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Trabajo de clase

Volver Entregar

6. Evidencias de Producto_Folleto Patologia - Rubrica

Vence el 11 de septiembre de 2024 23:59

II TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA MEDICINA INTERNA

Por entregar (0) Entregado (13) Buscar alumnos

Nombre	Estado	Comentarios	Puntuaje
Colina Fernandez, Delmar Elena	Devuelto		96
Martinez Mendez, Danna Valentina	Devuelto		98
Martinez Parrado, Jonathan Fernando	Devuelto		Punto
Mendieta Gutierrez, Angi Paola	Devuelto		94
Navarro Barragan, Mariangelina	Devuelto		89
Pulido Sierra, Victor Manuel	Devuelto		94
Quimbayo Galeano, Maria Camila	Devuelto		100
Rodriguez Abreu, Jennifer	Devuelto		94
Rodriguez Urrego, Maria Paula	Devuelto		100
Rosas Triviño, Laura Alejandra	Devuelto		86
Sanchez Laguna, Esterlani Camila	Devuelto		85
Vargas Camargo, Nicol Dayan	Devuelto		94
Vargas Guardia, Cindy Yezimar	Devuelto		94

11° Búsqueda ESP LAA 11:13 p. m. 17/09/2024

TEAMS: Evidencias de Producto_Folleto Patologia - Rubrica - FICHA 2927851 - segunda rotación

Google | Correo: Myriam E... | EVIDENCIAS MES... | Equipos y canales... | WhatsApp... | redundante sinoni... | +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Trabajo de clase

II TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA MEDICINA INTERNA

Publicado

1. GFPI-F-135 FormatoGuíadeAprendizaje practica lectiva 0807
2. Instrumentos de Evaluación (Listas de Verificación, Rúbricas)
3. MA_Formatos de Enfermería
4. FORO DE REFLEXIÓN
Vence el 12 sept 1 Vencida 1 Listo para su calificación 12/13 11/12
5. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 12 sept 13/13
6. Evidencias de Producto_Folleto Patologia - Rubrica
Vence el 11 sept 13/13
7. Evidencia de Desempeño: Lista de Verificación - Registros
6/13 6/6

Agregar módulo

11° Búsqueda ESP LAA 11:15 p. m. 17/09/2024

TEAMS: TRABAJO EN CLASE - FICHA 2927851 - segunda rotación



Google | Correo: Myriam Emi... | PORTAFOLIO SEPT... | Equipos y canales | WhatsApp | redundante sinoni... | +

sen4-my.sharepoint.com/personal/cprestaci.../layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcprestaci... | Buscar | Myriam Emilce Sia...

+ Agregar nuevo | Compartir | Copiar vínculo | Descargar | Agregar acceso directo a OneDrive | Sincronizar | Ordenar | Detalles

cprestaci... > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2024 > MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA > PORTAFOLIO SEPTIEMBRE

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE	Ayer a las 6:44 ...	Myriam Emilce Siab	3 elementos	Compartida	
PLAN DE TRABAJO DE SEPTIEMBRE	Ayer a las 6:44 ...	Myriam Emilce Siab	1 elementos	Compartida	
REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIE...	Ayer a las 6:43 ...	Myriam Emilce Siab	1 elementos	Compartida	
GFPL_F_135 GUIA DE APRENDIZAJE	Ayer a las 6:43 ...	Myriam Emilce Siab	1 elementos	Compartida	

11° | Búsqueda | ESP LAA | 11:17 p. m. 17/09/2024

EVIDENCIA : cprestaci... - OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2024- MES SEPTIEMBRE.